

**DOMANDA DI CONCILIAZIONE**  
**Allegato "A"**

Io sottoscritto

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Residente in via/corso \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Avendo inoltrato il reclamo in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

nei confronti dell'Agencia di Viaggi \_\_\_\_\_

(allegare il reclamo inoltrato),

avendo ricevuto dal Tour Operator la risposta allegata, ritenuta insoddisfacente per le seguenti ragioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ovvero,

non avendo ricevuto risposta al reclamo allegato dopo 60 giorni dalla sua presentazione, non essendomi rivolto alla magistratura, non avendo conferito incarico a terzi in relazione all'oggetto della presente domanda,  
chiedo

l'esperimento del tentativo di conciliazione mediante la procedura contemplata dal protocollo AIAV / ADOC secondo il regolamento ad esso allegato e da me accettato, al fine di comporre in via transattiva la controversia sopra descritta.

Accetto la composizione della Commissione di conciliazione, formata da:

un rappresentante dell' Agenzia di Viaggi \_\_\_\_\_

un rappresentante dell' ADOC, IL Sig. \_\_\_\_\_

da me designato ed al quale conferisco mandato pieno a transigere la controversia di cui sopra impegnandomi al rispetto di quanto convenuto nell'eventuale verbale di conciliazione.

Delego, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, la Commissione di conciliazione ad accedere a tutti i documenti ed a ricevere per mio conto i dati personali anche sensibili, attinenti al caso oggetto del tentativo di conciliazione.

Ai fini dello svolgimento della procedura di conciliazione, eleggo domicilio presso la sede dell' ADOC e indico di seguito l'indirizzo presso cui desidero ricevere il verbale di avvenuta conciliazione ovvero il verbale di mancato accordo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si allega:

1) Lettera di reclamo

2) Risposta del Tour Operator (SI) (NO)

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Luogo e Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_